



INTERNAATREGELEMENT

SCHOOLJAAR 2024-2025

VOORWOORD

Beste interne

Beste ouder of voogd

Hartelijk welkom op ons internaat!

Wij willen alles in het werk stellen om er voor jou een fijne verblijf- en leeromgeving, een “tweede thuis” van te maken. Dit veronderstelt goede afspraken en leefregels. Vandaar dit internaatreglement.

Het internaatreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject van het PIVH. Het weerspiegelt de internaatcultuur die onze school nastreeft. Dit reglement geeft leefregels weer die de relaties regelt tussen de internen en het internaat.

De leefregels die in dit reglement staan, worden jou en je ouder/voogd (voor de studenten die minderjarig zijn) aan het begin van het schooljaar overhandigd. Ze zijn ook steeds terug te vinden op Smartschool of onze website. Je ondertekent aan het begin van het schooljaar je akkoord met dit reglement.

Ons internaat staat erom bekend “een kot met begeleiding” te zijn. Wij houden er rekening mee dat je volwassen bent of over voldoende maturiteit beschikt .Wij willen ook op die manier met jou samenwerken en je verder begeleiden.

Ons internaat streeft ernaar om de internen een veilig leef- en leerklimaat aan te bieden waarin het aangenaam wonen is.
--

Wij rekenen erop dat je je aan dit reglement houdt voor een geslaagd en positief samenzijn. We wensen je een aangenaam jaar op internaat en samen met jou kijken wij er naar uit om er een boeiend jaar van te maken!

Voor een goede leesbaarheid wordt in het internaatreglement in de hij- en zijn-vorm gebruikt. Deze slaan op alle personen, ongeacht het geslacht.

Veronique Claes

Internaatdirecteur

INHOUD

1. Onze visie	4
2. Pedagogisch kader	5
3. Algemene informatie	6
a. Het internaat	6
b. Opening/Sluiting	7
c. Het schoolbestuur	8
d. Wie is Wie	9
e. Nachtdiensten	11
4. Inschrijving	12
a. Wachtlijst	12
b. Eerste inschrijving	12
c. Herinschrijving – Uitschrijving	12
d. Voortijdige beëindiging	12
5. Financieel Kader	13
a. Kostgeld	13
b. Factuur	14
c. Betalingsverplichtingen	14
d. Betalingsmoeilijkheden	14
e. Wanbetaling	15
6. Afspraken en voorzieningen	16
a. Praktische informatie	16
b. Printen	16
c. Internet	16
d. Afwezigheid	17
e. Ziekte	17
f. Medicatie	17
g. Restaurant	18
h. Studie secundair onderwijs	19
i. Ontspanning	19
j. Bezoek	20
k. Sleutels	21
l. Fiets lenen	21
m. Onderhoud kamer	21
n. Brandveiligheid	22
o. Elektrische toestellen	23
p. Toegang tot de kamer	23
q. Aansprakelijkheid verlaten internaat	24
r. Veiligheid en gezondheid op internaat	24
s. Parking	27
t. Varia	27
7. Orde en tucht	28
a. Ordemaatregelen	28
b. Tuchtmaatregelen	28
c. Procedure	29
8. Privacy	30
a. Verwerking van persoonsgegevens	30
b. Recht op inzage, toelichting en kopie	30
c. Verandering van internaat	31
9. Klachtenprocedure	32

1. ONZE VISIE

Wij geloven dat het bieden van een veilige, warme en stimulerende omgeving essentieel is voor de ontwikkeling van jongeren en adolescenten. Onze visie is gebaseerd op de waarden van het provinciaal onderwijs: respect, betrokkenheid, professionaliteit, duurzaamheid en creativiteit. Wij streven ernaar om onze internen te helpen bij het ontwikkelen van hun academische, persoonlijke en sociale vaardigheden.

Pedagogische begeleiding is een heel belangrijk onderdeel van onze visie. Ons team van gekwalificeerde en toegewijde opvoeders is er om de internen te ondersteunen bij hun verdere ontwikkeling. Onze opvoeders bieden begeleiding op maat en helpen de internen bij het bereiken van hun doelen en het ontwikkelen van hun vaardigheden.

Het internaat heeft ook een belangrijke sociale functie. Wij streven ernaar een omgeving te creëren waar internen zich thuis voelen en waar ze de kans krijgen nieuwe vriendschappen te sluiten en te leren omgaan met anderen. Door middel van groepsactiviteiten en sociale evenementen moedigen wij internen aan om deel te nemen aan het gemeenschapsleven en een gevoel van verbondenheid te ontwikkelen.

Wij hechten ook veel belang aan het psychosociale welzijn van onze internen. Wij zijn er om hen te ondersteunen bij de uitdagingen en obstakels die ze tegenkomen. Onze opvoeders bieden persoonlijke en emotionele ondersteuning. Indien nodig/gewenst verwijzen wij internen door naar externe partners.

Een ander belangrijk aspect van onze visie zijn gelijke kansen. Wij willen dat onze internen gelijke kansen krijgen om te slagen, ongeacht hun achtergrond en sociale status. Wij zorgen ervoor dat iedereen op een gelijke manier wordt behandeld en dezelfde kansen krijgt. Wij stimuleren een respectvolle en inclusieve omgeving waar iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt.

Ook ontspanning is belangrijk voor internen. Een gezonde balans tussen inspanning en ontspanning is essentieel voor het welzijn en de prestaties van de internen. Wij bieden daarom meerdere ontspanningsruimtes aan. Ook zijn onze internen in de mogelijkheid om hun ontspannings- en sport mogelijkheden buitenhuis uit te oefenen. Zo kunnen internen hun energie kwijt en ontspannen na een lange schooldag.

Door middel van pedagogische begeleiding, sociale interactie, psychosociale ondersteuning, gelijke kansen en ontspanning streven wij ernaar om onze interne helpen bij hun ontwikkeling tot zelfverzekerde, evenwichtige en veerkrachtige individuen.

2. Pedagogisch kader

Het pedagogisch project of opvoedingsproject van onze school, met daarin vervat het internaat, is dat van het Provinciaal Onderwijs Limburg, zoals hieronder weergegeven. Het omschrijft de visie en de algemene doelstellingen die het provinciaal onderwijs en onze school willen bereiken.

Wij verwachten van alle personeelsleden, internen en ouders dat ze loyaal achter het pedagogisch project van onze school staan en het mee (uit)dragen.

Onze school engageert zich tot het uitvoeren van de volgende concrete doelstellingen:

- 1. Onze school is open en toegankelijk voor iedereen. Er wordt vertrokken vanuit de idee van een pluralistische samenleving, waarbij mensen met verschillende overtuigingen, achtergronden en geaardheden positief met elkaar kunnen omgaan, zonder daarom hun identiteit te verliezen. Een actief toelatings- en onthaalbeleid vormen daarbij het uitgangspunt.*
- 2. Onze school is gericht op de maximale ontplooiing van de persoonlijkheid en talenten van alle leerlingen, op de voorbereiding op levenslang en levensbreed leren en op een actief beroepsleven. Een actief gelijke kansenbeleid en actief burgerschap vormen hierbij de sleutelbegrippen.*
- 3. Onze school gericht op het bijbrengen van eerbied voor de rechten van de mens en op het beleven en toepassen van mensenrechten in de geest van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en inzonderheid het Verdrag inzake de Rechten van het Kind. Onze school neemt passende maatregelen om te verzekeren dat de wijze van handhaving van de discipline op haar school verenigbaar is met de menselijke waardigheid van het kind en dat het schoolreglement in overeenstemming is met het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind.*
- 4. Onze school erkent leerlingen, ongeacht de capaciteiten waarover ze beschikken, als actuele medeburgers en garandeert hen structureel de mogelijkheid om mee verantwoordelijkheid op te nemen en vorm te geven aan de kwaliteit van het leven op school. Leerlingen hebben het recht zich te verenigen in een studentenraad (leerlingenraad). Democratisch onderwijs is immers gebaseerd op dialoog, waarbij alle onderwijsactoren samen verantwoordelijkheid opnemen in de besluitvorming.*

Het pedagogisch project vormt de toetssteen voor de evaluatie van de schoolwerking, geconcretiseerd in het schoolwerkplan. Eén en ander wordt uitgebouwd vanuit een participatieve gedachte, waardoor schoolleiding, leerkrachten, leerlingen en ouders maximaal worden betrokken. Onze school streeft een dynamisch mens- en maatschappijbeeld na. Onderwijs moet leerlingen de kans geven om te reflecteren op de samenleving vanuit een mensenrechtenperspectief, waarbij democratie, solidariteit, emancipatie en duurzame ontwikkeling kernbegrippen vormen.

3. ALGEMENE INFORMATIE

A. Het internaat

De Provinciale Secundaire School Hasselt heeft twee campussen:

- A) De kunsthumaniora, gelegen aan de Gouverneur Verwilghensingel, organiseert kunstonderwijs, secundair onderwijs van de eerste, tweede en derde graad.
- B) De campus verpleegkunde, het PIVH, gelegen aan de Kunstlaan, organiseert Graduaat basisverpleegkunde.

Het internaat is gelegen op de campus van het Provinciaal Instituut voor Verpleegkunde Hasselt, kortweg "het PIVH".

Het internaat telt 36 kamers die gelegen zijn op de vierde verdieping van het gebouw op Kunstlaan 1 – 3500 Hasselt.

Elke kamer heeft :

- Een bureau
- Een bureaustoel
- Een boekenrek
- Een koelkast
- Een bed
- Een muurkast
- Een wastafel en douche.

De gemeenschappelijke ruimtes betreffen:

- De toiletten;
- Het lokaal met poetsmateriaal;
- De living;
- De leefruimte met koffiemachine, microgolfoven, diepvries, waterkoker en computer/printer;
- De ontspanningsruimte in de kelder.
- Restaurant (enkel tijdens openingsuren)
- Studielokaal gelegen op de eerste verdieping

B. Opening/sluiting

Het internaat is gesloten tijdens het weekend, tijdens schoolvakanties en op wettelijke feestdagen in België en facultatieve verlofdagen van de school het PIVH.

Het internaat opent op zondagavond om 20u00 en sluit op vrijdag om 17u00.

Tijdens de schooluren (van 7u tot 18u) opent de achterdeur automatisch. Tussen 18u en 23u gebruiken de internen hun badge om binnen te komen. Enkel op donderdag moet je aanbellen als je na 23u binnen wilt, en dit tot 00u30.

's Ochtends is de deur open vanaf 6u30 en kunnen de internen het gebouw verlaten.

De internaatmedewerkers zitten op weekdays vanaf 18u (en op zondag vanaf 20u) aan het onthaal van het secretariaat. Zij zijn vanaf 23u, op donderdag vanaf 00u30, op de vierde verdieping te vinden in lokaal 450. (Vlak bij de leefruimte)

Je kan de internaatmedewerkers steeds bereiken via Smartschool of na 18u via het gsm-nummer van het internaat: 0494 123 827.

LET OP: Als je het internaat verlaat verzet je aan je deur het schuifje op afwezig.

Aan het onthaal draai je je kamernummerkaart om zodat de rode kleur naar voor staat. Dit is belangrijk in het kader van de brandveiligheid en evacuatie.

Voor minderjarigen gelden volgende regels:

- Na schooltijd kom je je aan het onthaal aanmelden.
- Wanneer je het internaat verlaat kom je je aan het onthaal melden waar je naar toegaat en wanneer je ongeveer terug bent.
- Bij terugkomst kom je je weer melden aan het onthaal.

Deze aan- en afmeldingen worden tevens genoteerd. Wanneer we merken dat je je niet aan de regels houdt, worden je ouders op de hoogte gebracht en volgt er een ordemaatregel.

C. Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de organisator van het onderwijs en het internaat in onze school.

Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming, en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Het schoolbestuur is het provinciebestuur van Limburg, met daarin vervat:

- De provincieraad van Limburg, die beslist over de organisatie en de structuur van het provinciaal onderwijs, over de financiële middelen die aan de provinciale scholen wordt toegekend, etc.
- De deputatie van Limburg, die beslissingen van de provincieraad uitvoert en beslist over de zaken die tot het dagelijks bestuur van de provincie behoren, of die aan haar door de provincieraad werden gedelegeerd. Zo heeft de deputatie onder andere de volgende opdrachten met betrekking tot de provinciale scholen en de eraan verbonden internaten: het dagelijks beheer, de werving van het personeel, de vaststelling van het kostgeld, de concrete vaststelling van het schoolreglement, de vaststelling van (het model van) de huishoudelijke reglementen, de huurcontracten...

Het schoolbestuur kan worden aangeschreven op het volgende adres:

Provinciebestuur van Limburg
De Gedeputeerde voor Onderwijs
Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt

D. Wie is wie?

De opvoeders

Lindeke Hallaert



Jolien Wuyts



An Gijsen



Je kan de internaatmedewerkers steeds bereiken via Smartschool of na 18u via het gsm-nummer van het internaat: 0494 123 827.

De keuken- en poetsploeg

Davina Janssens



Johan Vandenberghe Kristoff Steven



Angela Colla



De internatdirecteur

Veronique Claes



Je kan de directeur steeds bereiken via Smartschool of van maandagochtend tot vrijdagmiddag op het nummer **011260526**

De adjunct-directeur PIVH

Inge Cleeren



Je kan de directie steeds bereiken via Smartschool of via het nummer 011 260 510. Als je iets wil afgeven wat voor de directie bestemd is, mag dat aan het secretariaat of digitaal via Smartschool.

E. Nachtdiensten

Zondagnacht: Lindeke

Maandagnacht: Jolien

Dinsdagnacht: Jolien

Woensdagnacht: An

Donderdagnacht: An

Wegens ziekte of onvoorziene omstandigheden kan deze regeling veranderen doorheen het jaar.

Bij afwezig van de vaste opvoeders worden deze vervangen door vrijwilligers die bekend zijn met de school en de werking van het internaat.

4. INSCHRIJVING

A. Wachtlijst

Inschrijven op de wachtlijst kan enkel digitaal via de website: www.pivh.be/internaat .
(Voor wie dit een obstakel is, staan wij klaar om hierbij te helpen.)

Eén keer ingeschreven, blijft de jongere op de wachtlijst staan tot er wordt overgegaan naar een eerste inschrijving of tot de inschrijver aangeeft dat men niet langer op de wachtlijst wenst te staan.

B. Eerste inschrijving

Een eerste inschrijving is steeds gekoppeld aan een inschrijving aan het PIVH of aan de derde graad van een secundaire school.

De inschrijving is een engagement voor één schooljaar.

Met het ondertekenen van de huurovereenkomst en het ondertekenen van het internaatreglement verklaren de jongere en de ouders zich akkoord met de werking het internaat.

De inschrijving is pas definitief na het betalen van een waarborg van €125.

C. Herinschrijving - Uitschrijving

In de maand mei ontvangt elke interne een mail via smartschool waarmee men kan aangeven of men wel of niet wenst in te schrijven voor het volgende schooljaar. Bij herinschrijving zal er bij het inhuizen in augustus een nieuwe huurovereenkomst worden ondertekend.

D. Voortijdige beëindiging

De huurder kan in de volgende gevallen de overeenkomst voortijdig beëindigen en moet de kamer niet verder betalen tot het einde van het schooljaar bij:

- a. Langdurige ziekte die een beëindiging van de studies tot gevolg heeft;
- b. Het overlijden van één van de ouders of voogd;

In alle andere gevallen wordt de kamer verder betaald tot het einde van het schooljaar of tot er een nieuwe huurder is gevonden.

De huurovereenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer de huurder definitief uit het internaat wordt gesloten in toepassing van het orde- en tuchtreglement.

5. FINACIEEL KADER

A. Kostgeld

Het kostgeld voor het internaat bedraagt €2900 per schooljaar.

In dit bedrag zijn inbegrepen:

- De huur van de kamer;
- Verwarming, elektriciteit, water;
- Internet;
- 3 maaltijden per dag
- Koffie, thee, plat water en bruiswater tijdens de maaltijden. Frisdrank kan aangekocht worden in de refter, maar zit niet inbegrepen in het kostgeld
- Alle voorzieningen.

Er worden geen terugbetalingen gedaan voor afwezigheden, bijvoorbeeld omwille van ziekte. Wanneer de afwezigheid door ziekte (bijvoorbeeld voor een heelkundige ingreep) minstens 30 opeenvolgende dagen betreft en de afwezigheid meer dan 8 dagen op voorhand werd gemeld kan hierop een uitzondering worden gemaakt. In dit geval kan er een tegemoetkoming worden voorzien van €100 per maand.

Schoolvakanties en feestdagen worden niet in mindering gebracht op het kostgeld.

Bij de eerste inschrijving dient ook een waarborg van €125 betaald te worden. Dit bedrag wordt terugbetaald wanneer de interne het internaat verlaat en de kamer in goede staat achterlaat. Er wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt bij het in gebruik nemen en verlaten van de kamer.

B. Factuur

- U ontvangt in augustus of september een factuur voor €1450 (5 x €290 voor de maanden september-januari) en u ontvangt een factuur in januari of februari voor €1450 (5x €290 voor de maanden februari-juni)
- U kan de factuur telkens in één keer betalen of in maandelijkse stortingen van €290. Bij inschrijving geeft u de keuze van betaling door aan de internaatdirecteur.
- Kiest u ervoor om de factuur in één keer te betalen dan betaalt u het volledige bedrag binnen de 30 kalenderdagen.
- Kiest u ervoor om de factuur maandelijks te betalen, betaalt u €290 voor de 10^{de} van de volgende maand.
- Bij de eerste ontmoeting met de internaatdirecteur geef je aan hoe je jouw factuur wil ontvangen. De mogelijkheden zijn:
 - Via smartschool
 - Via mail
 - Op papier via post.

C. Betalingsverplichtingen

De ouders van de interne zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot betaling van de internaatrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken tot het betalen van de volledige rekening. De school is niet verplicht om in te gaan op een vraag tot splitsing van de internaatrekening.

Als er tussen de ouders onenigheid bestaat over het betalen van de internaatrekening, zal de school aan elk van de ouders een identieke internaatrekening versturen. Zolang het verschuldigde bedrag niet volledig betaald is, blijft elke ouder het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

D. Betalingsmoeilijkheden

Indien er zich problemen zouden voordoen met het betalen van de schoolrekening, kan u in alle discretie de directeur van het internaat contacteren. Er wordt dan, in overleg, gezocht naar een oplossing. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste manier van betalen.

E. Wanbetaling

Indien het internaat vaststelt dat de rekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft, zal ze in eerste instantie in overleg met de ouders van de interne zoeken naar een oplossing.

Als na het verstrijken van de betalingstermijn de internaatrekening nog steeds niet vereffend is, worden er verdere stappen ondernomen.

Het dossier, alsook de invordering van het verschuldigde bedrag, worden dan overgenomen door de Directie Financiën van het Provinciebestuur.

Aanmaningskosten alsook maximaal de wettelijke intrestvoet kunnen worden aangerekend op het verschuldigde bedrag.

Bij wanbetaling wordt het dossier voor verdere inning via dwangbevel overgedragen aan de gerechtsdeurwaarder

6. AFSPRAKEN EN VOORZIENINGEN

A. Praktische informatie

Bij intrede zullen jouw sleutel en badge klaarliggen aan het secretariaat.

Ook zal er een kaartje in het daarvoor bestemde rekje gezet worden met jouw kamernummer op. De kaart heeft één groene kant (die aangeeft dat je aanwezig bent) en één rode kant (die aangeeft dat je afwezig bent). Dit kaartenrek is belangrijk in het kader van brandveiligheid. Indien wij moeten evacueren, weten wij graag of je aanwezig bent op ons internaat of niet.

Bij inhuizen zal de internaatdirecteur en/of internaatopvoeder met jou:

- Het internaatreglement overlopen en ondertekenen voor akkoord
- Je huurcontract bespreken en ondertekenen;
- bespreken hoe je graag jouw facturen in de toekomst zou ontvangen;
- bespreken wie jouw meter of peter is. Dit zal een andere interne zijn die al langer op ons internaat verblijft en jou wegwijs kan maken bij vragen.
- Je kamer controleren en de inventaris van de elektrische toestellen opmaken.

Extra voor minderjagen: bovenstaande opsommingen dienen te gebeuren samen met jou en je ouders of voogd.

Tot slot zal je toegevoegd worden aan de Whatsappgroep van het internaat.

B. Printen

Je kan kosteloos printen op het internaat. De printer staat in de leefruimte op het vierde verdiep.

Onze school zet in op maximaal digitaal werken. Het is dan ook niet de bedoeling om ganse cursussen af te printen op het internaat. Het is aan de student zelf om in te schatten wat een redelijke printopdracht inhoudt.

C. Internet

Op elke kamer is er draadloos internet.

Het wachtwoord is: **internaatpivh**

D. Afwezigheid

Bij onvoorziene afwezigheid, bijvoorbeeld door ziekte, verwittigen jullie het secretariaat van de school én het internaat.

Het internaat mag je gewoon via Smartschool op de hoogte brengen door een bericht aan de directeur en de opvoeders.

Afwezigheden die voorzien kunnen worden dienen ten laatste de dag voorafgaand aan de afwezigheid te worden aangevraagd.

Dit kan via Smartschool of een e-mailbericht gericht aan de opvoeders en de directeur.

E. Ziekte

Bij ziekte verwittig je steeds het secretariaat en de internaatdirecteur.

Bij een besmettelijke ziekte verlaat je het internaat zo snel mogelijk. Je brengt ook de internaatdirecteur hiervan op de hoogte via Smartschool. Op die manier kan er beoordeeld worden of het besmettingsgevaar een risico vormt voor de andere internen.

Bij een niet-besmettelijke ziekte verlaat je eveneens het internaat zo snel mogelijk. Je mag een uitzondering aanvragen bij de internaatdirecteur om toch op het internaat te mogen verblijven tijdens je ziekte.

Extra voor minderjarigen: Als een interne ziek wordt tijdens het verblijf in het internaat worden de ouders verwittigd zodat zij de interne kunnen afhalen en indien nodig naar hun huisarts kunnen gaan. Uitzonderlijk, indien er een gegronde reden is, zal het internaat een huisarts laten komen.

F. Medicatie

Onze opvoeders mogen onder geen beding medicatie verstrekken aan de internen!

Iedereen is verplicht hulp te verlenen aan een persoon in nood. Wanneer je zelf geen gevaar loopt, ben je verplicht de hulp te bieden die je kent en kunt geven. Het toedienen van medicijnen valt niet onder eerste hulp. Dat is voorbehouden aan artsen, apothekers en andere medische beroepen. Andere personen, dus ook leerkrachten en opvoeders, die medicijnen geven, zijn wettelijk strafbaar. Binnen de ruimte en beperkingen die de wet oplegt, werd op het niveau van onze Scholengemeenschap van het Provinciaal en Stedelijk Onderwijs Limburg een medicatiebeleid uitgewerkt. Dat vind je in bijlage. Wij vragen alle betrokkenen (personeel, leerlingen, ouders...) zich hier strikt aan te houden.

Extra voor minderjarigen: Indien een interne medicatie moet nemen op voorschrift van een arts dient er een formulier “attest medicatie” te worden ingevuld door de arts. De medicatie wordt dan bewaard in een medicijnkast en de opvoeders zullen er op toezien dat de interne de medicatie neemt zoals voorgeschreven.

Elke interne mag een kleine hoeveelheid paracetamol op de kamer bewaren.

G. Restaurant

De openingsuren van het restaurant:

- Ontbijt: 6u20 tot 8u → Je moet het restaurant verlaten voor 8u15.
- Middagmaal: 11u50 tot 13u15 → Je moet het restaurant verlaten voor 13u45.
- Avondmaal: 17u30 tot 18u45 → Je moet het restaurant verlaten voor 19u15.

Indien je geen maaltijd wenst 's avonds, breng je Johan (chef-kok) hiervan op de hoogte voor 10u 's ochtends via de Whatsappgroep. Wij gaan er steeds vanuit dat je mee-eet 's avonds.

⚠ Let op: laattijdige wijzigingen zijn niet mogelijk. Gelieve je planning goed op voorhand te maken en dit ook tijdig en correct door te geven aan de keuken.

Als je stage hebt, kan je de avond ervoor of 's ochtends een lunchpakket meenemen. Het is aan jou om hiernaar te vragen in het restaurant. Je kan dan het formulier 'lunchpakket' invullen om jouw warme maaltijd 's avonds te krijgen in de plaats van 's middags. Dit kan enkel op maandag en woensdag. Op dinsdag en donderdag is er immers altijd al warm eten 's avonds.

Dit formulier kan je op Smartschool terugvinden in het vak 'Administratie internaat'. Je bezorgt het op zondagavond of maandagochtend voor 10u terug aan de refter. Je kan dit ook digitaal doorsturen naar '4.9 Catering' op Smartschool.

Aangezien ons restaurant in het schoolgebouw gelegen is, verwachten we dat iedereen in verzorgde, gepaste kledij komt eten.

Extra voor studenten secundair onderwijs:

Bij inhuizen op het internaat kies je of je 's middags op internaat komt eten, of als je een lunchpakket wilt meenemen naar school. Deze beslissing geldt voor het volledige schooljaar.

Bij keuze voor een lunchpakket kan je 's ochtends een lunchpakket maken en meenemen. Het is aan jou om hiernaar te vragen in de refter. Je kan dan het formulier 'lunchpakket' invullen om jouw warme maaltijd 's avonds te krijgen in de plaats van 's middags. Dit kan enkel op maandag en woensdag. Op dinsdag en donderdag is er immers altijd al warm eten 's avonds.

Dit formulier kan je op Smartschool terugvinden in het vak 'Administratie internaat'. Je bezorgt het op zondagavond of maandagochtend voor 10u terug aan de refter. Je kan dit ook digitaal doorsturen naar '4.9 Catering' op Smartschool.

Inhoud maaltijden

Ontbijt: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Avondmaal: maandag, dinsdag (warm), woensdag en donderdag (warm)

Middagmaal: op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag:

- Soep/voorgerecht inbegrepen.
- Eén nagerecht inbegrepen (ofwel gebak, ofwel fruit...).
- Smos bestellen en 's middags meenemen als avondeten mag, maar dan kan je 's avonds niet mee-eten.

H. Studie secundair onderwijs

We verwachten een goede studiehouding van elke student. Daarom voorzien we een **verplichte studie van 18u30 tem 20u** voor alle studenten van het secundair onderwijs. De studie wordt ingericht in een studielokaal gelegen op de eerste verdieping.

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- Begeleiding
- Hulp van je mede-internen
- Samenhorigheidsgevoel
- Regelmaat
- Rustige studiesfeer

I. Ontspanning

Goed studeren is belangrijk maar op ons internaat bieden we ook voldoende mogelijkheden om te ontspannen. In de ontspanningsruimte kan je biljarten, tafelvoetballen, darten, op de Nintendo Switch spelen en gezelschapsspelen spelen. Regelmatig worden er activiteiten georganiseerd.

Eenmaal per jaar organiseert het internaat een bowlingavond. Dit is inbegrepen in het kostgeld.

Daarnaast organiseren we nog andere uitstappen die betalend zijn: samen naar de kermis, winterland, film... Dit zijn ook geen verplichte activiteiten.

J. Bezoek

Je mag maximum **twee bezoekers** (intern/extern) tegelijkertijd ontvangen op jouw kamer. Dit kan tussen **17u en 22u**.

Omwille van veiligheid en privacy moet jouw bezoek zich **aanmelden** bij de aan het secretariaat bij de onthaalmedewerker. Bij vertrek moet het bezoek zich ook weer **afmelden**. Niemand mag het internaat betreden zonder voorafgaande toestemming van de internaatmedewerker van dienst.

Tijdens de schooluren (en pauzes) mogen externen niet op het internaat komen

K. Sleutels

Elke interne ontvangt bij intrede een sleutel van zijn/haar kamer en een badge om de toegangsdeur te openen.

Sluit je kamer steeds als je die verlaat. Je bent zelf verantwoordelijk voor je persoonlijke spullen. Diefstal of verlies kan nooit ten laste worden gelegd van het internaat.

L. Fiets lenen

Het internaat heeft fietsen ter beschikking die door de internen uitgeleend mogen worden. De sleutel kan je afhalen aan het secretariaat. Je leent de fiets per rit uit.

Je tekent een overeenkomst waarin staat dat je zelf verantwoordelijk bent voor het terugbrengen van de fiets in de staat waarin je hem hebt afgehaald. De school is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen. Je gebruikt de fiets op eigen verantwoordelijkheid. Het is aan jou om hem correct te gebruiken.

Je mag steeds je eigen fiets meenemen en stallen in de fietsenstalling op de parking. Je bent zelf verantwoordelijk voor je fiets. Diefstal of vandalisme van je fiets kan nooit ten laste worden gelegd van het internaat.

M. Onderhoud van de kamer

Je draagt zelf de volledige verantwoordelijkheid voor je kamer en het onderhoud ervan.

Het onderhoud van je kamer houdt in:

- Poetsen/stofzuigen op regelmatige basis.
- alles van de vloer haalt zodat je kan dweilen
- bureau en boekenrek afstoffen
- de wastafel en douche proper maakt
- het afval in je vuilbakje sorteert in de juiste containers in de gang.

Op het einde van de gang (op het vierde verdiep) zijn grote vuilbakken ter beschikking waar je je afval kan deponeren. In dit lokaal is eveneens poetsmateriaal terug te vinden.

Het is toegelaten om zelf poetsproducten mee te brengen. Echter zijn brandbare of bijtende producten verboden.



Maak regelmatig zelf je douche proper zodat deze niet verstopt. Na elke vakantieperiode laat je je douche tien minuten lang lopen voor je ze gebruikt. Op die manier spoel je de leidingen. Water dat even heeft stilgestaan, houdt namelijk enkele risico's in.

Ook sta je zelf in voor het onderhoud van je frigo. Maak deze leeg voor je naar huis vertrekt! Let op dat je deze niet tegen of in de buurt van de radiator zet.

Je bent zelf verantwoordelijk voor schade die je toebrengt aan je kamer. Bij ernstige schadegevallen zal je waarborg niet terugbetaald worden wanneer je het internaat verlaat.

Je mag dingen aan de muur plakken die de muren niet beschadigen. Het is ten strengste verboden om in de muur te boren of nagels in de muur te kloppen.

Defecten kan je melden bij de internaatdirecteur. De klusjesman zal langskomen en het defect herstellen indien mogelijk.

Sluit je kamer bij elke afwezigheid. Je bent zelf verantwoordelijk voor je persoonlijke voorwerpen. Diefstal of verlies kan nooit ten laste gelegd worden van de school.

Verlucht je kamer regelmatig. Sluit je raam ook weer terug als je voor langere tijd afwezig bent. In schoolvakanties zal regelmatig het hele internaat verlucht worden door alle ramen en deuren een dag te laten openstaan.

Op het einde van je verblijf wordt je kamer gecontroleerd op gebreken en orde/netheid. Wij verwachten dat je je kamer even proper achter laat als dat je ze gekregen hebt.

N. Brandveiligheid

De brandveiligheid wordt erg hoog in het vaandel gedragen op ons internaat.

- Kaarsen en wierrookstokjes zijn ten strengste verboden. Je mag geen kaarsen ter decoratie op je kamer houden, ook al steek je deze niet aan.
- Enkele malen per jaar zullen er zowel aangekondigde als onaangekondigde evacuatieoefeningen plaatsvinden. Informeer jezelf dus goed op voorhand over de mogelijke vluchtwegen en procedures.
- Plaats geen spullen op de gang. De gangen zijn vluchtwegen die te allen tijde vrij moeten zijn.
- Je kaartje aan het secretariaat moet altijd netjes op rood of groen staan, afhankelijk van je af- of aanwezigheid. Bij evacuatie willen wij meteen weten of jij op je kamer bent of niet.
- De gordijnen en de matras die door ons internaat voorzien worden, zijn gemaakt uit brandwerend materiaal. Het is daarom ten strengste verboden om eigen matrassen of gordijnen mee binnen te brengen op het internaat zonder voorafgaand overleg.
- Om zeker te zijn dat je elektrische toestellen veilig zijn, breng je best enkel toestellen binnen die voorzien zijn van het Europese CE-logo. Gebruik geen toestellen waarvan bijvoorbeeld de kabel beschadigd is.
- Als bijlage bij dit internaatreglement vind je de evacuatie-instructie terug

O. Elektrische toestellen

Volgende elektrische toestellen zijn toegelaten op je kamer:

- Smartphone, laptop, tablet, ...;
- Lampen. Bijvoorbeeld: bureaulamp, kerstlamp, led strip, ...;
- Wekkerradio, radio;
- Elektrische tandenborstel;
- Haardroger, stijltang, krultang, steampod;
- Scheerapparaat;
- Opladers;
- Spelconsoles;
- Televisie
- Verlengkabels;
- Geurverdamer of geurverstuiver
- muggenstekker
- Eenvoudige ventilator (die niet kan verwarmen!).

Alle andere elektrische apparaten zijn verboden.

Bij het begin van het schooljaar wordt er een inventaris opgemaakt van de elektrische apparaten op jouw kamer. Het is jouw verantwoordelijkheid om aan de internaatdirecteur te melden wanneer je een nieuw elektrisch toestel meebrengt of een toestel wegdoet zodat de inventaris kan worden aangepast. Het is ook aan jou om enkel toestellen mee te brengen die in goede staat zijn om de veiligheid te garanderen.

Je bent zelf verantwoordelijk om de toestellen uit het stopcontact te trekken voor een vakantieperiode. Leg elektriciteitskabels of verlengkabels nooit in de buurt van de verwarming of de wastafel.

Op dit alles zal door de internaatdirecteur en/of internaatmedewerkers regelmatig controle gedaan worden.

P. Toegang tot de kamer

De opvoeders zullen altijd kloppen en wachten op jouw toestemming om de kamer te betreden.

Je mag nooit op een andere interne zijn kamer komen als hij/zij zelf niet aanwezig is.

De directeur en de opvoeders behouden zich het recht om bij ernstig vermoeden van een strafbaar feit (drugsbezit, sterke drank, diefstal, ...) of om veiligheidsredenen de inhoud van je kamer te controleren in jouw bijzijn. Bij weigering zal er contact opgenomen worden met de ouders of kan de politie worden ingeschakeld.

Q. Aansprakelijkheid verlaten internaat

Meerderjarig internen kunnen het internaat verlaten wanneer zij dat wensen. Zij dienen door middel van het kaartensysteem aan het secretariaat te laten weten of zij aanwezig zijn of niet, in het kader van brandveiligheid.

Het verlaten van het internaat gebeurt op eigen risico. De school kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor schade of ongevallen die gebeuren buiten het schoolgebouw in het kader van privé-initiatieven.

Extra voor minderjarigen:

Minderjarigen mogen op eigen initiatief en eigen verantwoordelijkheid het internaat verlaten met volgende regels in acht te nemen:

- Na schooltijd kom je je aan het onthaal aanmelden.
- Wanneer je het internaat verlaat kom je je aan het onthaal melden. Je vermeldt waar je naar toegaat en wanneer je ongeveer terug bent.
- Bij terugkomst kom je je weer melden aan het onthaal.
- Je bent steeds voor sluitingstijd binnen en overnacht verplicht op het internaat
- Tijdens de verplichte studie ben je aanwezig. Afwijkingen hiervan zijn te bespreken met de internaatdirecteur.

Deze aan- en afmeldingen worden tevens genoteerd. Wanneer we merken dat je je niet aan de regels houdt, worden je ouders op de hoogte gebracht en volgt er een ordemaatregel.

R. Veiligheid en gezondheid op internaat

Wij staan in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken.

Veiligheid

Algemeen – In het kader van veiligheid treft de school maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Op elke verdieping bevinden zich brandkranen. In geval van nood moeten ze gebruikt worden, evenals de brandblusapparaten. De instructies die aangebracht zijn naast ieder lokaal en brandblusapparaat moeten opgevolgd worden. De school brengt veilige elektrische installaties aan. Zij zorgt voor EHBO-voorzieningen. Het spreekt voor zich dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid op de school te bevorderen. De school doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. Het is echter eenieders taak om deze te signaleren.

Verboden wapens – Het bezit, gebruik en verhandelen van wapens (mes, *tasergun*, boksbeugel...) zijn strikt verboden in onze school. Bij vaststelling ervan zal het

verboden wapen in beslag genomen worden en aan de politie overhandigd worden. Een overtreding van deze regel kan aanleiding geven tot sancties conform het orde- en tuchtreglement uit punt 5.

Bewakingscamera's – De school kan gebruik maken van bewakingscamera's ter voorkoming van diefstal en vandalisme. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen de betrokken beelden vlot worden gevonden.

Samenwerking met de politie – Ter vrijwaring van een veilige schoolomgeving werd tussen de school, de politiediensten en het parket een veiligheidsprotocol afgesloten met afspraken over onder andere:

- De aanpak van strafbare feiten (drugsfeiten, geweldsdelicten, diefstal...);
- Hoe, op welke wijze en met wie de school contact opneemt bij problemen waarbij ze de politie wil inschakelen;
- Hoe, op welke wijze en met wie de politie contact kan opnemen bij concrete vragen, voorstellen van acties... Jij en je ouders (indien je minderjarig bent) kunnen aan de directeur of zijn afgevaardigde inzage vragen van het veiligheidsprotocol.

Gezondheid

Algemeen – Ons internaat wil ook actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Zij wil bewust meehelpen jongeren te behouden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen.

Medicatie op internaat – Iedereen is verplicht hulp te verlenen aan een persoon in nood. Wanneer je zelf geen gevaar loopt, ben je verplicht de hulp te bieden die je kent en kunt geven. Het toedienen van medicijnen valt niet onder eerste hulp. Dat is voorbehouden aan artsen, apothekers en andere medische beroepen. Andere personen, dus ook leerkrachten en opvoeders, die medicijnen geven, zijn wettelijk strafbaar. Binnen de ruimte en beperkingen die de wet oplegt, werd op het niveau van onze Scholengemeenschap van het Provinciaal en Stedelijk Onderwijs Limburg een medicatiebeleid uitgewerkt. Dat vind je in bijlage. Wij vragen alle betrokkenen (personeel, leerlingen, ouders...) zich hier strikt aan te houden.

Roken – Er geldt een algemeen rookverbod in de school en dus ook op het internaat in alle vestigingsplaatsen. Dit verbod geldt zowel in de open als in de gesloten vestigingsplaatsen. Bij overtreding van het rookverbod kan een sanctie worden genomen conform het orde- en tuchtreglement zoals omschreven in punt 5. Het rookverbod geldt niet enkel voor producten op basis van tabak maar ook voor soortgelijke producten. Zo is ook het gebruik van sigaren, elektronische sigaretten, vapes, waterpijp, heatstick en pruim- of snuiftabak verboden.

Drugs – Sommige genotsmiddelen en meer bepaald illegale drugs – verder kortweg “drugs” genoemd – zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor

je gezondheid en die van je medeleerlingen. Op ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs dan ook strikt verboden. Vanuit haar opvoedende opdracht voert onze school ter zake een preventiebeleid. Wij nodigen alle schoolbetrokken partners uit aan dit beleid mee te werken. Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs zal onze school in de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen. Dit neemt echter niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement zoals omschreven in punt 5 sancties kunnen nemen. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn wanneer je niet meewerkt aan het hulpverleningsaanbod, of wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft, medeleerlingen bij drugsgebruik betreft... Bij het dealen van drugs wordt onmiddellijk de tuchtprocedure gestart. Deze kan leiden tot een definitieve uitsluiting. De concrete procedure die onze school inzake drugsbeleid wordt gevolgd, vind je in bijlage 9 van het schoolreglement terug.

Alcoholhoudende dranken – Alcohol kan een ernstig gevaar vormen voor je gezondheid. Op ons internaat zijn het bezit, gebruik, onder invloed zijn en verhandelen (voor private doeleinden) van alcoholhoudende dranken dan ook strikt verboden. Tijdens bepaalde activiteiten mogen de internen onder de voorwaarden die hen vooraf duidelijk worden meegedeeld wel alcoholhoudende dranken gebruiken, voor zover dit wordt toegestaan door de wet. Een overtreding van deze regels kan aanleiding geven tot een sanctie conform het orde- en tuchtreglement zoals omschreven in punt 5.

Extra voor minderjarigen: het drinken van alle alcoholische dranken is niet toegestaan. Bij vermoedens van alcohol gebruik worden je ouders ingelicht.

Grensoverschrijdend gedrag (pesten, geweld, ongewenst seksueel gedrag...) – Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag van welke aard dan ook. Elke interne en elk personeelslid heeft het recht met waardigheid te worden behandeld en moet zich goed kunnen voelen in ons internaat. Daarom voert ons internaat een actief preventie- en interventiebeleid op het vlak van grensoverschrijdend gedrag en tolereert onze school geen enkele daad van grensoverschrijdend gedrag. Er zal tot sancties worden overgegaan conform het orde en tuchtreglement uit punt 5 wanneer je je hieraan schuldig maakt. Wij verwachten van jou dat je elk geval van grensoverschrijdend gedrag waarvan je getuige bent onmiddellijk signaleert aan de internaatdirecteur, directie, internaatmedewerker... Ben je zelf het slachtoffer van grensoverschrijdend gedrag, aarzel dan niet om de internaatdirecteur, directie, internaatmedewerker... aan te spreken. Zij zullen een manier zoeken om je te helpen zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

Welbevinden – Wanneer je het om een of andere reden wat moeilijker hebt, willen we je helpen. Daarom kan je terecht bij de internaatdirecteur, internaatmedewerkers of zorgcoaches. Zij bieden graag een luisterend oor en zoeken samen met jou naar een begeleiding die bij je past. Bij klachten willen we in eerste instantie preventief te werk gaan door een degelijk beleid. Dit betekent dat we steeds openstaan voor dialoog en opbouwend met elkaar in gesprek gaan.

S. Parking

Het PIVH voorziet geen parking voor de internen. Parkeren kan op openbare parkings al dan niet tegen betaling.

Op zondagavond of vrijdagmiddag kan je aan de slagboom aanbellen en vragen of je even op de parking van Kunstlaan 1 mag met je bagage. Je verlaat daarna meteen de parking.

T. Varia

- Aan het begin van het schooljaar wordt een beurtrol afgesproken voor het onderhoud van de leefruimte. Elke student neemt één week voor zijn rekening om te zorgen dat de waterkoker, frigo, koffiemachine en microgolfoven er netjes bij liggen.
- Tweemaal per jaar wordt er vergaderd. De internen ontvangen daartoe tijdig een uitnodiging en de vraag om agendapunten door te geven. Op het einde van het schooljaar is er een afsluitende barbecue.
- Op de gang van het internaat hangt een brievenbus waar je anonieme meldingen mag doen. Deze wordt eenmaal per week leeggemaakt.
- Je zal regelmatig uitnodigingen krijgen voor gezamenlijke activiteiten zoals bijvoorbeeld een filmavond. De activiteiten zijn nooit verplicht.
- Dieren zijn niet toegelaten op het internaat.
- Na 22u is het stil op het internaat.
- Douchen mag niet meer na middernacht.
- Je mag de lift enkel gebruiken tussen 16u45 en 8u15. Door de dag nemen we dus de trap.
- Er wordt geen sterke drank gedronken op het internaat.
- **Extra voor minderjarigen:** het drinken van alle alcoholische dranken is niet toegestaan. Bij vermoedens van alcohol gebruik worden je ouders ingelicht.

7. ORDE EN TUCHT

A. Ordemaatregelen

Indien je handelingen de leefregels schenden doch zonder een gevaar of ernstige belemmering te vormen voor het normale onderwijsgebeuren of voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van de schoolbevolking of van personen waarmee je in het kader van stage of andere vormen van welkplekieren in contact komt, kunnen er maatregelen volgen die je bepaalde voorzieningen ontzeggen of bepaalde verplichtingen opleggen. We omschrijven deze maatregelen als ordemaatregelen.

De school geeft hier zelf een concrete invulling aan, maar blijft een verplichting tot opvang hebben. De maatregelen worden genomen door de personen die op de betrokken locatie toezicht op je uitoefenen.

Tijdens de vergaderingen tussen de internen, de internaatdirecteur en het internaatpersoneel wordt afgesproken wat gepaste ordemaatregelen kunnen zijn. Dit lijstje is niet-limitatief. De internaatdirecteur en de schooldirectie behouden te allen tijde het laatste woord over de ordemaatregel die opgelegd wordt opdat de goede werking van het internaat gewaarborgd blijft.

B. Tuchtmaatregelen

Tuchtmaatregelen worden genomen als je handelingen de leefregels van de school zodanig schenden dat ze een gevaar of ernstige belemmering vormen voor het normale onderwijsgebeuren, of voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de schoolbevolking of van personen waarmee je in het kader van een leerlingenstage of andere vormen van werkplekieren in contact komt. Dit zal het geval zijn als je na andere maatregelen de afspraken op school niet nakomt, als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt, als je het pedagogisch project van de school in gevaar brengt...

Tuchtmaatregelen worden genomen door de internaatdirecteur en/of de directie. Het tuchtdossier en de tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar naar een andere school.

De tuchtmaatregelen zijn:

- De tijdelijke uitsluiting;
- De definitieve uitsluiting.

In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel kan je als bewarende maatregel de toegang tot het internaat worden ontzegd en dus preventief worden geschorst.

De tijdelijke uitsluiting – Bij de tijdelijke uitsluiting word je het toegangsrecht tot het internaat verboden voor een periode van minimum een lesdag en maximum 15 opeenvolgende lesdagen.

De definitieve uitsluiting – Bij een definitieve uitsluiting word je het toegangsrecht tot het internaat verboden vanaf een bepaalde datum. De definitieve uitsluiting gaat in hetzij onmiddellijk, hetzij op 30 juni van het lopende schooljaar. Een definitieve uitsluiting ingaande op die uiterste datum impliceert dat het huurcontract van rechtswege beëindigd wordt. Als de definitieve uitsluiting ingaat voor 31 augustus blijf je ingeschreven als interne van ons internaat, maar wordt enkel je huurcontract van rechtswege beëindigd. Het internaat kan je, als je via tuchtmaatregel definitief uitgesloten werd van het internaat, een nieuwe inschrijving voor het internaat weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

C. Procedure

Indien er aanleiding is tot het nemen van tuchtmaatregelen stelt de internaatdirecteur het tuchtdossier samen. Het dossier bevat de stukken waarop de tenlastelegging steunt.

De student wordt gehoord over de tuchtfeiten door de directie en de internaatdirecteur. Hij wordt daartoe tijdig uitgenodigd per aangetekende zending die tenminste de volgende vermeldingen bevat:

- De ten laste gelegde feiten waarvoor de toepassing van een tuchtstraf wordt overwogen;
- Het tuchtvoorstel;
- De modaliteiten voor inzage van het tuchtdossier;
- Plaats, dag en uur van het verhoor;
- De mogelijkheid voor jou om je te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Personeelsleden, leerlingen van onze school of personeelsleden van het Provinciaal CLB kunnen niet optreden als vertrouwenspersoon.

Tussen de uitnodiging en het verhoor moet voldoende tijd zijn om je de gelegenheid te geven inzage in het dossier te krijgen, eventueel beroep te doen op een vertrouwenspersoon en het verhoor voor te bereiden.

De beslissing tot het nemen van een tuchtmaatregel, met vermelding van de ingangsdatum, wordt schriftelijk gemotiveerd. Zij wordt naar jou gestuurd per aangetekende zending uiterlijk op de vijfde schooldag na het verhoor. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen die beslissing.

8. PRIVACY

A. Verwerking van persoonsgegevens

In ons internaat gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze internen. We verzamelen gedurende het verblijf heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens op als dat nodig is voor de administratie en begeleiding.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de interne of de ouders. Deze toestemming kan altijd worden ingetrokken.

Het internaat verwerkt de persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De persoonsgegevens verwerken we onder andere met Smartschool. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens conform de AVG.

De persoonsgegevens worden veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot de gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding en/of de administratie.

We zijn verplicht om de identificatiegegevens, nationaliteit, rijksregisternummer en de af- en aanwezigheden door te geven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi).

Je kan foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur van het internaat.

B. Recht op inzage, toelichting en kopie

De interne en de ouders kunnen zelf gegevens opvragen die we over de interne bewaren. Zij kunnen inzage krijgen in en uitleg krijgen bij die gegevens. Ook kunnen zij een (digitale) kopie ervan vragen. Voor een eerste kopie worden geen administratieve kosten aangerekend. Iedere kopie moet persoonlijk en vertrouwelijk worden behandeld en mag enkel worden gebruikt in functie van de onderwijsloopbaan.

Zij kunnen inzage in en/of toelichting bij en/of een kopie schriftelijk vragen aan de directie via e-mail.

Als bepaalde gegevens ook een derde (medeleerling, ...) betreffen en volledige inzage in de gegevens door de interne en de ouders afbreuk zou doen aan het recht van de derde op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

C. Verandering van internaat

Bij verandering van internaat worden tussen de betrokken internaten de leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op je specifieke internaatloopbaan, meer bepaald de essentiële gegevens die je studieresultaten en studievoortgang bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren;
- de overdracht gebeurt enkel in jouw belang;
- tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

9. KLACHTENPROCEDURE

Het internaat en haar personeelsleden zetten zich in om kwaliteitsvol te werken.

Ben je tevreden over onze werking of wil je ons een suggestie geven over onze aanpak, dan kan je contact opnemen met de directie.

Hebben jij of je ouders bedenkingen dan kan je deze steeds rechtstreeks bespreken met het betrokken personeelslid.

Er is ook een officiële klachtenprocedure. Je stuurt je klacht via e-mail of brief naar de directeur van de school. De directeur reageert binnen de 5 werkdagen.

BIJLAGE 1: EVACUATIE-INSTRUCTIES

EVACUATIE-INSTRUCTIES VOOR INTERNEN

Wat te doen bij:

- Een dreigend gevaar
- Een begin van brand
- Verdacht rook
- Het horen van het alarm (= Continu signaal)



Via de telefoontoestellen op de gangen:

- Telefooneer **eerst het intern noodnummer: 510** (7.30u-23u) **of 526** (23u-7.30u).
- **Indien nodig** nummer: ****100** (technische dienst).

Brand kan eveneens worden gemeld door een **handbrandmelder** (rood kastje).
Eventueel rechtstreeks **externe hulpdiensten noodnummer 112**.

Vermeld:

- Je naam
- Wat er gebeurd is
- Plaats van het gebeuren: lokaal waar het brandt
- Of er gekwetsten zijn
- Of er personen in gevaar zijn.

De internaatmedewerker geeft de nodige instructies om de interne brandploeg en de externe hulpdiensten op te roepen.

Volgende evacuatie-instructies moeten onmiddellijk en correct uitgevoerd worden:

- **VERWITTIG** je medebewoners
- **STOP** onmiddellijk alle activiteiten en laat alle spullen achter
- **DOE** deuren en vensters dicht. (niet op slot)
- **VERWIJDER** je uit de gevarezone via de dichtbijgelegen (nood)uitgangen en trappen.
- **NOOIT** terugkeren
- Maak **GEEN gebruik van de lift**
- Blijf bij rookontwikkeling zo dicht mogelijk bij de grond.
- Begeef u naar de **verzamelplaats**:



Afhankelijk van de **instructies** van de internaatsmedewerker is dit standaard op de **binnenplaats aan de achterkant** van het gebouw.

- **GEEF** je aanwezigheid of vermiste personen door aan de internaatsmedewerker.
- **VOLG** verdere bevelen op.

BIJLAGE 2: MEDICATIEBELEID VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP VAN HET PROVINCIAAL EN STEDELIJK ONDERWIJS LIMBURG

1. Een leerling is te ziek om de lessen te volgen.

Een zieke leerling hoort niet thuis op school. De school contacteert een persoon met de vraag de leerling te komen halen indien de leerling dit wenst.

2. Een leerling wordt ziek op school.

Op school is er een EBHO-post met bed waar de eerste hulp kan worden toegediend. De school geeft geen medicijnen.

De school contacteert de contactpersoon met de vraag de leerling te komen halen indien de leerling dit wenst. Als men niemand kan bereiken, contacteert de school de huisdokter van de leerling. Indien deze niet bereikbaar is, contacteert de school een dokter waarmee ze samenwerkt.

In dringende gevallen worden de hulpdiensten verwittigd.

3. Een leerling klaagt regelmatig over pijn.

De school geeft geen medicijnen.

Deze regeling is ook van toepassing voor het internaat en tijdens extra-murosactiviteiten.

Attest medicatie op internaat

Naam :

Mag in het internaat verblijven maar dient de volgende medicatie in te nemen:

Naam medicatie:
Wijze van toedienen:
Tijdstip(pen) van toedienen:
Hoeveelheid:
Wijze van bewaring:
Duur toedienen (datum): van tot.....

De medicatie moet steeds in de originele verpakking met de daarbij horende bijsluiter te worden meegebracht.

De medicatie moet steeds voorzien zijn van een **etiket** met daarop de **naam van de leerling**, het **adres en het telefoonnummer van de voorschrijvende arts**.

Voorschrijvende arts:

Ouders:

Naam:.....

Naam:

Datum:

Datum:

Stempel en handtekening:

Handtekening:

De opvoeder/internaatsdirecteur/internaat kan op geen enkel moment verantwoordelijk worden gesteld voor het toedienen van deze medicatie.

AKKOORD MET INTERNAATREGLEMENT

Ondergetekende

met als kamernummer

verklaart de info en leefregels gelezen te hebben. Door ondertekening verklaar je akkoord te zijn met alle bepalingen zoals opgenomen in dit internaatreglement.

Datum:

Handtekening intern

Handtekening ouder/voogd (indien de intern minderjarig is)